

CODICE ETICO

Copia n. 1	Emissione	Agg. 1	Agg. 2
			.../...
Visto di verifica ed approvazione: Presidente del CdA			
Note:			

SOMMARIO

1.	DEFINIZIONI	3
2.	INTRODUZIONE.....	3
3.	PRINCIPI ISPIRATORI	4
4.	PRINCIPI GENERALI	4
4.1	LEGALITÀ	4
4.2	INTEGRITÀ.....	4
4.3	CONTRASTO AL RICICLAGGIO.....	5
4.4	INTEGRITÀ FINANZIARIA	5
4.5	CONCORRENZA	5
4.6	IMPARZIALITÀ E PREVENZIONE DEL CONFLITTO DI INTERESSI.....	5
4.7	DIRITTI UMANI	6
4.8	VALORIZZAZIONE DELLA PERSONA - EGUAGLIANZA	6
4.9	TUTELA DELLA PERSONA.....	6
4.10	TUTELA DELLA SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO	6
4.11	TUTELA DELL'AMBIENTE.....	7
4.12	EFFICIENZA.....	7
4.13	TRASPARENZA E COMPLETEZZA DELLE INFORMAZIONI	7
4.14	RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI	8
4.15	RESPONSABILITÀ SOCIALE.....	8
5.	CORPORATE AND CONTROL GOVERNANCE	8
5.1	SISTEMA DI GOVERNO DELL'AZIENDA	8
5.2	SISTEMA DI CONTROLLO INTERNO E DI GESTIONE DEI RISCHI	9
6.	RAPPORTI CON I SOCI	9
7.	RAPPORTI CON I DIPENDENTI.....	9
8.	RAPPORTI CON I TERZI.....	10
8.1	RAPPORTI CON I COLLABORATORI	10
8.2	RAPPORTI CON I FORNITORI	10
8.3	RAPPORTI CON I CLIENTI	11
8.3.1	<i>Contratti e comunicazioni</i>	11
8.4	RAPPORTI CON LE ISTITUZIONI E LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE	11
8.5	RAPPORTI CON PARTITI POLITICI, ORGANIZZAZIONI SINDACALI O DI ALTRA NATURA.....	11
9.	ATTUAZIONE DEL CODICE	12
9.1	ATTUAZIONE	12
9.2	L'ORGANISMO DI VIGILANZA	12
10.	SEGNALAZIONI.....	12
10.1	SISTEMA DISCIPLINARE	12
10.2	DIFFUSIONE	13

1. DEFINIZIONI

Società: FAEDA SpA

Destinatari: soggetti cui si applicano, senza eccezione alcuna, le norme del presente Codice; in particolare, sono Destinatari i seguenti soggetti: i Dipendenti della Società; tutti coloro che operano per il conseguimento degli obiettivi della Società, in qualità di soci, esponenti aziendali (amministratori, componenti degli organi sociali, dirigenti, etc.), collaboratori esterni; tutti i terzi che entrino in relazione con la Società (procuratori, consulenti comunque denominati, intermediari, agenti, appaltatori, clienti e fornitori, etc.) o che possano, comunque, avere con la stessa rapporti, anche indiretti.

Dipendente/i: lavoratore subordinato della Società o soggetto ad esso equiparato.

Collaboratori: soggetti (sia persone fisiche che giuridiche) che operano nell'interesse della Società, quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, consulenti, rappresentanti, intermediari, agenti.

Terzi: partner, clienti, fornitori e altri soggetti che entrino in rapporto con la Società.

Stakeholder: dipendente, investitore, cliente, fornitore, comunità, ecc. coinvolto o portatore di un interesse connesso all'operato della Società.

2. INTRODUZIONE

Comportamenti trasparenti, etici e conformi sono essenziali per la gestione delle attività aziendali, nonché per la definizione di una buona reputazione e credibilità, che costituiscono delle risorse immateriali fondamentali, favorendo gli investimenti, i rapporti con le istituzioni locali, la fedeltà dei clienti, lo sviluppo delle risorse umane, la correttezza e l'affidabilità dei fornitori.

Nello svolgimento di qualunque attività aziendale, i comportamenti non improntati all'etica, compromettono il rapporto di fiducia fra la Società ed i propri Stakeholder.

A tale fine, non sono etici e favoriscono, al contrario, l'instaurarsi di comportamenti ostili e non trasparenti nei confronti della Società, le condotte e gli atteggiamenti di chiunque, singolo od organizzazione, appartenente o in rapporto di collaborazione esterna con la Società, cerchi di procurare un indebito vantaggio o interesse per sé o per la Società, violando normative di legge o ponendosi in contrasto con regolamenti e procedure interne

Il Consiglio di Amministrazione della Società ha approvato il presente Codice Etico (il "Codice"), onde sancire una serie di principi etici e di regole comportamentali finalizzati ad improntare il *modus operandi* dei Destinatari al rispetto dei valori fondanti l'eticità d'impresa, nell'ambito di una cultura aziendale che considera il rispetto delle leggi vigenti e del principio di legalità quali elementi imprescindibili, anche a tutela della propria immagine e reputazione sul mercato. Esso non ha pretese di esaustività.

La Società ha, inoltre, scelto di conformarsi alle prescrizioni del D.Lgs. 8 giugno 2001, n. 231, che ha introdotto nell'ordinamento giuridico italiano la responsabilità amministrativa degli enti al verificarsi degli illeciti penali ivi richiamati quali reati presupposto, commessi da soggetti che, all'interno dell'ente stesso, rivestano funzioni di rappresentanza, amministrazione o direzione o da soggetti sottoposti alla direzione o alla vigilanza degli stessi.

Attraverso il Codice, la Società intende definire e diffondere i valori e i principi di correttezza, lealtà, integrità e trasparenza, elementi ispiratori dei comportamenti degli organi sociali, dei dipendenti e di tutti coloro che operano per il conseguimento degli obiettivi della Società e che, comunque, intrattengano rapporti con la stessa. Il Codice Etico costituisce, altresì, l'insieme dei principi generali di comportamento che sono alla base del modello di organizzazione, gestione e controllo adottato dalla Società ai sensi del D.Lgs. n. 231/2001.

Il presente Codice non intende sostituire - ma può essere integrato da – qualsiasi altra disposizione di legge civile, penale o amministrativa, dei regolamenti vigenti e degli obblighi previsti dalla contrattazione collettiva, nonché dalle politiche, procedure e/o disposizioni organizzative esistenti all'interno della Società.

3. PRINCIPI ISPIRATORI

La Società richiede, in via imprescindibile, per tutte le attività poste in essere in nome e per proprio conto dai Destinatari, l'integrità etico-professionale, la correttezza dei comportamenti, la completezza e trasparenza delle informazioni, la legittimità sotto l'aspetto formale e sostanziale e la chiarezza e verità nei riscontri contabili, secondo le norme vigenti e le procedure interne, nonché il pieno rispetto di leggi e regolamenti applicabili e dei principi di onestà, affidabilità, imparzialità, lealtà, trasparenza, correttezza e buona fede.

Nell'ambito della propria sfera di influenza, la Società protegge e rispetta i diritti umani fondamentali universalmente riconosciuti operando nel quadro di riferimento della Dichiarazione Universale dei Diritti Umani e dei Principi Guida su Imprese e Diritti Umani dell'ONU e della Dichiarazione sui Principi e Diritti Fondamentali del Lavoro (ILO).

A tal fine, la Società è impegnata a contrastare abusi in termini di orario di lavoro, sfruttamento del lavoro minorile, condizioni del posto di lavoro, lavoro forzato e obbligato, molestie e ogni tipo di discriminazione, nonché a tutelare l'equità di trattamento e la salute e la sicurezza sul luogo di lavoro.

Consapevole dell'impatto negativo della corruzione - in quanto ostacolo allo sviluppo e al mantenimento di un ambiente sostenibile dal punto di vista economico e, prima ancora, sociale – la Società è impegnata in prima linea non solo per contrastare, ma per prevenire il verificarsi di pratiche corruttive nello svolgimento delle proprie attività, consapevole che il rispetto di tutte le normative anticorruzione vigenti e alla stessa applicabili sia più di un obbligo di natura giuridico-legale e rappresenti un elemento basilare della cultura e del modo di operare della Società.

In nessun modo, la convinzione di agire a vantaggio della Società può giustificare l'adozione di comportamenti in contrasto con i suddetti principi.

4. PRINCIPI GENERALI

I Destinatari del presente Codice devono attenersi, per quanto di loro competenza, nell'esercizio di attività svolte nell'interesse o a vantaggio della Società, al rispetto dei principi etici di seguito enunciati.

4.1 Legalità

I Destinatari sono tenuti ad osservare con correttezza e diligenza le leggi nazionali, comunitarie ed internazionali applicabili alla Società.

Allo stesso modo, la Società e coloro che agiscono all'interno e/o dall'esterno per conto della stessa sono tenuti a rispettare tutti i provvedimenti adottati dalle Autorità competenti nei confronti della Società stessa (ivi compresi eventuali provvedimenti che applichino sanzioni o misure cautelari interdittive).

4.2 Integrità

Nello svolgimento delle proprie attività professionali, la condotta della Società è ispirata ai principi di correttezza, onestà, lealtà e buona fede.

I Destinatari sono chiamati a svolgere le attività di loro spettanza con un impegno adeguato alle responsabilità ad essi affidate, rispettando con diligenza le leggi vigenti, il Codice Etico e le procedure e prassi aziendali esistenti.

I Destinatari del Codice e tutti coloro le cui azioni possano essere riferibili alla Società devono seguire comportamenti corretti negli affari di interesse di quest'ultima e nei rapporti con la Pubblica Amministrazione, indipendentemente dalla competitività del mercato e dalla importanza dell'affare trattato.

Pratiche di corruzione, favori illegittimi, comportamenti collusivi, sollecitazioni, dirette e/o attraverso terzi, di vantaggi personali e di carriera per sé o per altri, sono tassativamente vietati.

La Società rifiuta la corruzione come strumento di conduzione dei propri affari. Non è, quindi, ammesso in alcuna circostanza corrompere o anche solo tentare di corrompere titolari di cariche pubbliche elettive, pubblici ufficiali o incaricati di pubblico servizio, così come privati.

In generale, si qualifica come illegale la promessa, l'offerta, il pagamento o l'accettazione, in via diretta o tramite interposta persona, di denaro o altra utilità allo scopo di ottenere e/o mantenere un affare, assicurarsi un ingiusto vantaggio in relazione alle attività d'impresa o, comunque, influenzare o compensare un atto di terze parti, di natura sia privatistica, che pubblicistica. Inoltre, nessuno può richiedere denaro o altri vantaggi per eseguire prestazioni indebite.

4.3 Contrasto al riciclaggio

La Società, non dovrà in alcun modo e in alcuna circostanza, essere implicata in vicende relative al riciclaggio di denaro proveniente da attività illecite o criminali.

Prima di stabilire relazioni o stipulare contratti con i Collaboratori o con i Terzi, i Dipendenti dovranno verificare l'identità e l'affidabilità della controparte, secondo i criteri previsti dalle procedure e/o dalle prassi adottate dalla Società.

La Società si impegna a rispettare tutte le norme e disposizioni, sia nazionali che internazionali, in tema di antiriciclaggio.

4.4 Integrità finanziaria

La Società compie qualsiasi operazione economica e transazione finanziaria osservando i principi di integrità e trasparenza e, in ogni caso, non compie alcuna operazione o transazione fraudolenta.

Per questo, tra l'altro, ogni operazione e transazione deve essere correttamente autorizzata, verificabile, legittima, coerente e congrua.

4.5 Concorrenza

Consapevole che un sano e corretto sistema di concorrenza contribuisce ad un continuo miglioramento e sviluppo, la Società osserva le leggi comunitarie e nazionali in materia di concorrenza e si astiene dal porre in essere o dall'incentivare accordi illeciti e comportamenti vessatori che possano integrare forme di concorrenza sleale.

I Destinatari sono tenuti ad astenersi dal porre in essere contatti o accordi aventi carattere anticoncorrenziale, dall'effettuare o ricevere qualsiasi scambio di informazioni aziendali riservate, dal partecipare a riunioni o incontri informali aventi oggetto o finalità anticoncorrenziali.

Qualsiasi azione diretta ad alterare le condizioni di corretta competizione è contraria alla politica aziendale ed è vietata a ogni soggetto che agisce per la Società.

4.6 Imparzialità e prevenzione del conflitto di interessi

La Società riconosce e rispetta il diritto dei Destinatari di partecipare a investimenti, affari o attività di altro genere al di fuori di quella svolta nell'interesse della Società, purché si tratti di attività

consentite dalla legge, compatibili e comunque non in contrasto con gli obblighi assunti nei confronti della stessa.

In ogni caso, i Destinatari sono tenuti a tutelare e promuovere gli interessi della Società assumendo decisioni in modo obiettivo ed evitando situazioni nelle quali, anche astrattamente, potrebbero insorgere conflitti di interesse.

Il conflitto di interessi si manifesta in tutte le situazioni da cui potrebbero scaturire comportamenti o decisioni, nell'ambito della propria attività lavorativa, idonei a generare un vantaggio immediato o differito, anche di natura non economica, per il Destinatario o per suoi familiari o per altre persone con le quali intrattiene strette relazioni personali o di affari.

Non è consentito perseguire interessi propri a danno degli interessi sociali, né fare un uso personale non autorizzato di beni aziendali.

4.7 Diritti Umani

Il rispetto dei diritti inviolabili dell'uomo è essenziale. Per questo la Società promuove e difende questi diritti in ogni circostanza e ripudia qualsiasi discriminazione fondata sul sesso, sull'etnia, sulla lingua, sul credo religioso e politico e sulle condizioni sociali e personali o su altre caratteristiche personali non attinenti al lavoro.

La Società fa suoi i principi posti nella Dichiarazione Universale dei Diritti dell'Uomo, nella Convenzione ONU sui diritti dell'infanzia e dell'adolescenza, dall'Organizzazione Internazionale del Lavoro e le Linee guida dell'OCSE destinate alle Imprese Multinazionali.

4.8 Valorizzazione della persona - Eguaglianza

La Società riconosce la centralità e l'importanza delle risorse umane, consapevole che il principale fattore di successo di ogni impresa sia costituito dal contributo professionale delle persone che vi operano, in un quadro di rispetto e fiducia reciproca.

A tal fine la Società promuove il rispetto dell'integrità fisica e culturale delle persone e garantisce pari opportunità a tutti i dipendenti, sulla base delle loro competenze professionali e delle capacità individuali di ciascuno applicando criteri di merito e di competenza professionale nell'adottare qualsiasi decisione nei confronti delle risorse umane, facendo in modo che tutti possano godere di un trattamento equo e paritario, indipendentemente da sesso, età, nazionalità, religione, etnia, ideologia, orientamento sessuale.

4.9 Tutela della persona

È vietata ogni forma di abuso o di molestia sul luogo di lavoro, intendendosi come tali qualsiasi comportamento indesiderato che rechi lesioni alla dignità e alla libertà personale dei dipendenti, come quelli connessi alla razza, al sesso o ad altre caratteristiche personali, un ambiente di lavoro ostile, di isolamento, intimidatorio nei confronti di singoli o gruppi di dipendenti, l'interferenza ingiustificata nell'esecuzione delle attività lavorative altrui o la creazione di ostacoli e impedimenti alle prospettive professionali altrui.

4.10 Tutela della salute e sicurezza sul lavoro

La Società si impegna a garantire condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale e ambienti di lavoro sicuri e salubri, anche tramite la diffusione di una cultura della sicurezza e della consapevolezza dei rischi, promuovendo comportamenti responsabili da parte di tutti nel rispetto delle procedure aziendali e della normativa antinfortunistica vigente.

In tale ottica, ogni Dipendente è chiamato a contribuire personalmente al mantenimento della sicurezza dell'ambiente di lavoro in cui opera e a tenere comportamenti responsabili a tutela propria e dell'altrui sicurezza.

La Società, in ottemperanza da quanto richiesto dalla normativa di riferimento, si impegna a:

- porre in essere attività sicure al fine di proteggere la salute dei propri dipendenti, uniformando le proprie strategie operative al rispetto delle politiche aziendali in materia di salute e sicurezza;
- effettuare una valutazione dei rischi specifici in relazione alle attività svolte dalla Società ed adottare ogni necessaria misura di prevenzione e protezione, vigilando costantemente su tali attività con l'obiettivo di ridurre incidenti, infortuni, malattie professionali, etc.;
- garantire la formazione e informazione di tutti coloro che prestano la propria attività lavorativa presso la Società, sui rischi connessi alla sicurezza cui gli stessi si trovino di volta in volta esposti, assicurando loro i mezzi richiesti dalla normativa vigente in relazione alla tipologia di attività svolta;
- monitorare continuativamente l'efficienza del sistema a presidio dei rischi connessi alla sicurezza, nel perseguimento di obiettivi di continuo miglioramento in tale delicato settore.

I Destinatari del presente documento, in particolare il Datore di Lavoro, gli eventuali Dirigenti e Preposti, i Lavoratori, il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, il Medico competente ed il Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza, contribuiscono al processo di prevenzione dei rischi e di tutela della salute e della sicurezza nei confronti di se stessi, dei colleghi e dei terzi, fatti salvi gli obblighi e le responsabilità individuali ai sensi delle disposizioni di legge applicabili in materia.

4.11 Tutela dell'ambiente

La Società promuove politiche aziendali che garantiscano un equilibrio tra le esigenze economiche ed il rispetto e la salvaguardia dell'ambiente. La Società si impegna pertanto a programmare uno sviluppo delle proprie attività nel pieno rispetto delle disposizioni di legge e regolamentari applicabili, prestando la massima cooperazione alle Autorità pubbliche preposte alla verifica, sorveglianza e tutela dell'ambiente.

In tale ottica la Società contribuisce in maniera costruttiva alla sostenibilità ecologica di tutte le proprie attività, incentivando l'utilizzo di risorse energetiche rinnovabili e di materiali ecocompatibili ed impegnandosi a non utilizzare materiali tossici o inquinanti.

Grazie alla diffusione ed al consolidamento di cultura aziendale orientata al rispetto dell'ambiente, tutto i Dipendenti, nell'ambito delle proprie mansioni, partecipano al processo di salvaguardia dell'ambiente e prevenzione dei rischi connessi.

L'azione della Società non è limitata alla semplice osservanza dei requisiti cogenti ma, nell'ottica di un costante miglioramento del contesto territoriale, si impegna a porre in essere tutte le azioni necessarie per il conseguimento di obiettivi ambientali sempre più di valore per la Comunità e l'Ambiente.

4.12 Efficienza

Il principio dell'efficienza richiede che in ogni attività lavorativa venga realizzata l'economicità della gestione delle risorse impiegate nello svolgimento dei processi aziendali e venga assunto l'impegno di offrire prodotti e servizi adeguati rispetto alle esigenze dei Clienti e secondo gli standard più avanzati.

La Società si impegna a garantire costantemente l'efficacia e l'efficienza dei processi aziendali, mediante la predisposizione ed il rispetto di programmi per il miglioramento continuo della qualità dei servizi e dei prodotti forniti attraverso l'adozione di soluzioni tecnologiche ed organizzative volte a coniugare la soddisfazione delle esigenze dei propri Clienti con l'efficienza ed economicità della gestione.

4.13 Trasparenza e completezza delle informazioni

La Società si impegna a fornire informazioni puntuali, complete ed accurate a tutti gli Stakeholders, senza favorire alcun gruppo di interesse o singolo interlocutore, in modo da consentire agli stakeholders di poter assumere, nello sviluppo dei rapporti con la Società, decisioni autonome e consapevoli.

Nella formulazione di eventuali impegni contrattuali la Società ha cura di specificare al contraente, in modo chiaro e comprensibile, i comportamenti da tenere in tutte le circostanze previste.

La divulgazione di dati e informazioni verso l'esterno deve essere effettuata dalle funzioni aziendali competenti nel rispetto delle leggi, della trasparenza e della veridicità delle stesse. In particolare, tutti i dati e le informazioni trasmessi alla pubblica amministrazione ed agli interlocutori esterni in senso lato devono essere veritieri, corretti, trasparenti e completi, e devono essere prodotti e divulgati secondo le procedure organizzative aziendali e i relativi flussi autorizzativi.

4.14 Riservatezza delle informazioni

La Società tutela la riservatezza e confidenzialità delle informazioni in proprio possesso e di quelle apprese dai Destinatari in ragione della funzione lavorativa, e si astiene dall'utilizzare dati riservati, salvo il caso di espressa e consapevole autorizzazione e, comunque, sempre nella più rigorosa osservanza della legislazione vigente in materia di tutela dei dati personali e della privacy.

La riservatezza è garantita, inoltre, attraverso adeguate misure di protezione dei dati aziendali custoditi su supporto informatico.

È raccomandato il riserbo in merito ai dati e alle informazioni non accessibili al pubblico concernenti la Società e l'attività lavorativa o professionale da essa svolta.

Coloro che, in ragione dell'esercizio di una funzione, di una professione o di un ufficio, abbiano accesso a dati ed informazioni riservate riguardanti l'attività della Società o i prodotti aziendali, non possono usarli a proprio o altrui vantaggio, ma esclusivamente per l'esecuzione e nell'ambito del proprio ufficio o attività aziendale.

4.15 Responsabilità sociale

La Società opera tenendo conto delle esigenze della comunità nel cui ambito svolge la propria attività e contribuisce al suo sviluppo economico, sociale e culturale

5. CORPORATE AND CONTROL GOVERNANCE

5.1 Sistema di governo dell'azienda

Il sistema di governo adottato dalla Società è conforme a quanto previsto dalla legge e dalla normativa di riferimento; esso è ispirato ai più elevati standard di trasparenza e correttezza nella gestione dell'impresa ed è volto ad assicurare la massima e più equilibrata collaborazione tra le sue componenti attraverso un temperamento armonico dei diversi ruoli di gestione, di indirizzo e di controllo.

In particolare, il sistema di governo societario adottato dalla Società, oltre a costituire uno strumento essenziale per assicurare l'efficace gestione e il valido controllo delle attività in ambito aziendale, è orientato a garantire una conduzione responsabile della società e trasparente nei confronti del mercato, nella prospettiva di creazione del valore per i soci e del perseguimento degli obiettivi aziendali, alla qualità del servizio ai clienti, al controllo dei rischi d'impresa, a tutelare l'integrità del capitale sociale e delle riserve non distribuibili.

La Società adotta, in ragione delle attività e della complessità organizzativa, un sistema di deleghe di poteri e funzioni che preveda, in termini espliciti e specifici, l'attribuzione degli incarichi a persone dotate di idonea capacità e competenza.

5.2 Sistema di controllo interno e di gestione dei rischi

Per sistema di controllo interno e di gestione dei rischi si intende l'insieme delle regole, delle procedure e delle strutture organizzative volte a consentire, attraverso un adeguato processo di identificazione, misurazione, gestione e monitoraggio dei principali rischi, una conduzione dell'impresa sana, corretta e coerente con gli obiettivi prefissati.

Nell'ambito delle loro funzioni e competenze i componenti dei Consigli di Amministrazione, dei Collegi Sindacali, i dipendenti ed i Collaboratori sono tenuti a partecipare alla realizzazione e all'attuazione di un sistema di controllo aziendale efficace.

La Società, inoltre, nel rispetto della normativa vigente e nell'ottica della pianificazione e della gestione delle attività aziendali tese all'efficienza, alla correttezza, alla trasparenza ed alla qualità, ha adottato un modello di organizzazione e gestione, ai sensi del D. Lgs 231/2001.

Quale supporto necessario all'adozione del Modello di Organizzazione e Gestione, è istituito un apposito Organismo di Vigilanza il quale verifica costantemente il funzionamento e l'applicazione dello stesso, oltre a vigilare sul rispetto del presente Codice.

L'Organismo di Vigilanza e le società di revisione legale dei conti incaricate hanno libero accesso ai dati, alla documentazione e a qualsiasi informazione utile allo svolgimento dell'attività di controllo e revisione contabile.

6. RAPPORTI CON I SOCI

La Società, consapevole dell'importanza del ruolo rivestito dal socio, si impegna a fornire informazioni accurate, veritiere e tempestive ed a migliorare le condizioni della sua partecipazione, nell'ambito delle sue prerogative, alle decisioni societarie.

Costituisce impegno della Società tutelare ed accrescere il valore della propria attività, a fronte dell'impegno posto dai soci con i loro investimenti, attraverso la valorizzazione della gestione, il perseguimento di elevati standard negli impieghi produttivi e della solidità del patrimonio.

La Società si impegna altresì a salvaguardare e custodire le risorse ed i beni aziendali. In particolare, la società si impegna ad assicurare la regolare partecipazione degli amministratori a lavori assembleari, nonché a garantire l'ordinato e funzionale svolgimento delle assemblee, nel rispetto del fondamentale diritto di ciascun socio di richiedere chiarimenti sui diversi argomenti in discussione e di esprimere la propria opinione.

7. RAPPORTI CON I DIPENDENTI

La Società riconosce il valore delle risorse umane e l'importanza del loro contributo all'attività di azienda, e si impegna a tutelare l'integrità morale dei propri Dipendenti, garantendo il rispetto della dignità della persona e contrastando comportamenti discriminatori o lesivi.

La gestione delle politiche e dei rapporti di lavoro si fonda sul rispetto dei diritti dei Lavoratori, conformemente alla normativa di riferimento, dei contratti collettivi di lavoro e delle norme previdenziali, assicurative ed assistenziali del settore, ed è improntata alla piena valorizzazione dell'apporto dei Dipendenti nell'ottica di favorirne lo sviluppo e la crescita professionale.

La Società riconosce e rispetta i diritti dei lavoratori e le libertà sindacali, quali in particolare la libertà di associazione e la contrattazione collettiva, anche attraverso un dialogo responsabile e costruttivo con le organizzazioni a tutela del lavoro, che favorisce un clima di reciproco rispetto in coerenza con i principi di correttezza, trasparenza e partecipazione.

La Società garantisce la piena tutela della privacy dei propri Dipendenti, secondo le norme vigenti in materia, impegnandosi a non comunicare né diffondere, fatti salvi gli obblighi di legge, i relativi dati personali senza il previo consenso dell'interessato.

L'acquisizione, il trattamento e la conservazione di dette informazioni avviene all'interno di specifiche procedure volte ad evitare che persone non autorizzate possano venire a conoscenza ed a garantire che sia pienamente rispettata la normativa a tutela della *privacy*.

A tutti i Dipendenti viene richiesto di agire lealmente, al fine di rispettare gli obblighi assunti con il contratto di lavoro e a quanto previsto dal presente Codice Etico, assicurando le prestazioni dovute e il rispetto degli impegni assunti.

I Dipendenti, in particolare, sono tenuti a collaborare al mantenimento di un clima aziendale di reciproco rispetto e a non porre in essere atteggiamenti che possano ledere la dignità, l'onore e la reputazione di ciascuno.

In tal senso, la Società si riserva, a tutela della propria immagine, il diritto di ritenere rilevanti anche quei comportamenti extra lavorativi che, per la loro risonanza, siano ritenuti offensivi per la sensibilità civile, ed interverrà per impedire atteggiamenti interpersonali ingiuriosi o diffamatori.

I Dipendenti sono tenuti ad utilizzare con diligenza, responsabilità e trasparenza i beni e le risorse aziendali a loro disposizione o a cui abbiano accesso.

Ogni dipendente è tenuto a mantenere riservate le informazioni apprese nell'esercizio delle proprie funzioni in conformità alle leggi, ai regolamenti ed alle circostanze.

Ogni dipendente deve osservare tale dovere di riservatezza anche dopo la cessazione del rapporto di lavoro.

8. RAPPORTI CON I TERZI

8.1 Rapporti con i Collaboratori

I rapporti con i Collaboratori sono gestiti nel rispetto dei principi che regolano il Codice Etico della Società. A tal fine è espressamente richiesto ai Collaboratori di attenersi alle disposizioni del presente documento ed a quelle dallo stesso richiamate, nonché di astenersi da comportamenti contrari a norme di legge e regolamentari vigenti.

La selezione dei Collaboratori è effettuata secondo criteri di professionalità, correttezza e trasparenza, nonché sulla base della loro integrità e buona reputazione.

Le disposizioni di cui all'articolo 7 sono estese, in quanto compatibili, a tutti gli eventuali Collaboratori della Società.

8.2 Rapporti con i fornitori

La Società gestisce i rapporti con i fornitori di beni e/o servizi con lealtà e professionalità.

La scelta del fornitore e l'acquisto di beni e servizi di qualsiasi tipo devono avvenire nel rispetto dei principi di concorrenza e pariteticità delle condizioni dei presentatori delle offerte e sulla base di valutazioni obiettive relative alla competitività, alla qualità, all'utilità ed al prezzo di fornitura. Le modalità di scelta del fornitore devono essere conformi alle procedure interne della società all'uopo previste.

Nella selezione la Società adotta criteri oggettivi e trasparenti previsti dalla normativa vigente e dal Modello di Organizzazione e Gestione.

Nella selezione del fornitore, la società tiene conto della capacità di garantire l'attuazione di sistemi di qualità aziendali adeguati, ove previsto, della disponibilità di mezzi e strutture organizzative, della adozione da parte del fornitore di un Modello ex D.Lgs 231/01 e della necessità di far fronte agli obblighi di riservatezza.

Ogni procedura di selezione deve essere espletata nel rispetto delle più ampie condizioni di concorrenza ed ogni eventuale deroga a tale principio deve essere autorizzata e motivata.

La Società porta a conoscenza dei fornitori il contenuto del presente Codice, assicurandone il rispetto nell'ambito delle rispettive relazioni commerciali e si aspetta che i fornitori tengano un comportamento corretto, diligente e conforme alle disposizioni di legge.

La Società si riserva di risolvere il rapporto contrattuale con i fornitori che adotteranno comportamenti incompatibili con i valori ed i principi espressi nel presente Codice.

8.3 Rapporti con i Clienti

La Società orienta la propria attività alla qualità dei servizi offerti ed alla soddisfazione della propria clientela. I rapporti con i Clienti si basano su principi di correttezza, onestà e fiducia reciproca, garantendo il corretto e diligente adempimento contrattuale.

La Società si impegna ad adottare nei confronti della Clientela uno stile di comportamento improntato ad efficienza, collaborazione e cortesia, fornendo, in modo chiaro e trasparente, informazioni accurate, complete e veritiere circa le caratteristiche dei servizi e prodotti offerti, utilizzando un linguaggio semplice e comprensibile ed assicurando eguaglianza di trattamento nei confronti di tutti i Clienti.

La Società si fa garante nei confronti dei Clienti sia in relazione alle eventuali informazioni riservate acquisite, che alla tutela della Privacy.

8.3.1 Contratti e comunicazioni

I contratti e le comunicazioni con i Clienti devono essere improntati a criteri di semplicità, chiarezza, completezza e legalità.

L'azienda si impegna a comunicare tempestivamente e nel modo più appropriato ogni informazione relativa ad eventuali modifiche e variazioni nelle caratteristiche del prodotto venduto o nella prestazione del servizio erogato.

8.4 Rapporti con le Istituzioni e la Pubblica Amministrazione

I rapporti con la Pubblica Amministrazione e con i pubblici ufficiali o incaricati di pubblico servizio si ispirano alla più rigorosa osservanza delle disposizioni di legge applicabili, ai principi di trasparenza, onestà e correttezza, garantendo sempre un'efficace collaborazione con gli organismi pubblici preposti, che vengano in contatto con la Società.

Al fine di garantire la massima chiarezza nei rapporti istituzionali, questi sono intrattenuti esclusivamente attraverso referenti che abbiano ricevuto esplicito mandato dagli organismi aziendali che non versino in situazioni di conflitto di interessi rispetto ai rappresentanti delle istituzioni stesse.

I principi sopra richiamati trovano applicazione anche nei rapporti con l'autorità giudiziaria, suoi esponenti e ausiliari e consulenti.

Qualora la Società si avvalga del supporto di consulenti per essere rappresentata o ricevere assistenza tecnico amministrativa nei rapporti con la Pubblica Amministrazione, tali soggetti dovranno comportarsi in modo corretto ispirando il proprio agire all'etica professionale e rispettando il presente Codice Etico.

8.5 Rapporti con partiti politici, organizzazioni sindacali o di altra natura

La Società non eroga contributi di alcun genere, direttamente o indirettamente, a partiti, movimenti, comitati ed organizzazioni politiche e sindacali, a loro rappresentanti e candidati, tranne quelli dovuti in base a normative specifiche.

9. ATTUAZIONE DEL CODICE

9.1 Attuazione

L'applicazione e il rispetto del Codice Etico sono demandati all'Organo Amministrativo, che ne promuove la diffusione e la condivisione nei confronti di tutti i Destinatari.

La Società adotta misure organizzative e di gestione idonee a garantire lo svolgimento delle attività nel rispetto della legge e delle regole di comportamento del presente Codice.

La Società si impegna ad effettuare verifiche in ordine alla corretta attuazione del presente Codice Etico e, in caso di accertata violazione, ad applicare adeguate misure sanzionatorie.

9.2 L'Organismo di Vigilanza

La Società è dotata di Organismo di Vigilanza avendo adottato il Modello di Organizzazione e Gestione ai sensi del D.Lgs 231/2001; detto Organismo vigilare sull'attuazione ed il rispetto del Modello, oltre che del presente Codice.

All'Organismo di Vigilanza sono, infatti, affidati i compiti di:

- vigilare sulla diffusione del Codice presso tutti i Destinatari e sull'osservanza del medesimo;
- verificare ogni notizia di violazione del Codice ed informare gli organi e le funzioni aziendali competenti dei risultati delle verifiche, per l'adozione degli eventuali provvedimenti sanzionatori;
- proporre modifiche al contenuto del Codice per adeguarlo al contesto in cui la Società si trova ad operare ed alle esigenze derivanti dall'evoluzione organizzativa della medesima.

10. SEGNALAZIONI

I Destinatari devono segnalare in qualunque momento, anche in forma anonima, ogni e qualsiasi violazione del Codice Etico al superiore gerarchico e/o all'Organismo di Vigilanza della Società, tramite i canali di comunicazione da questa istituiti.

È assicurata la riservatezza dell'identità del segnalante, fatti salvi gli obblighi di legge e la tutela dei diritti delle persone accusate dolosamente o in mala fede, nel rispetto dei criteri di riservatezza e tutela della confidenzialità.

La Società assicura la protezione e l'assistenza di coloro che segnalino comportamenti non conformi al Codice, tutelandoli da pressioni, ingerenze e ritorsioni.

10.1 Sistema disciplinare

La violazione delle norme del Codice Etico da parte dei suoi Destinatari lede il rapporto di fiducia instaurato con la Società e può comportare nei confronti dei Terzi la risoluzione del rapporto in essere, mentre nei confronti dei Dipendenti l'irrogazione di sanzioni disciplinari, graduate in base alla gravità della violazione, salva, in ogni caso, l'eventuale richiesta di risarcimento del danno.

Rispetto ai lavoratori dipendenti l'osservanza delle norme del Codice Etico è parte essenziale delle obbligazioni contrattuali ai sensi e per gli effetti degli articoli 2104, 2105 e 2106 del Codice Civile e del CCNL di categoria e contratti individuali.

Il sistema sanzionatorio è conforme con quanto previsto dalla Legge 20 maggio 1970 n. 300, dalle specifiche normative di settore, dalla contrattazione collettiva e dalle vigenti disposizioni aziendali e quanto previsto espressamente dal Modello di Organizzazione e Gestione.

Per le segnalazioni di violazioni del presente Codice si applica la procedura espressamente adottata dalla Società.

10.2 Diffusione

Del Codice è data ampia diffusione interna mediante affissione in luogo accessibile a tutti.

Inoltre, la versione .pdf pubblicata e scaricabile dal sito aziendale, essendo così a disposizione di qualunque interlocutore della Società.